

Notulen MR.vergadering van dinsdag 18 januari 2011

1. Opening.

Judith heet Brigitte van harte welkom.

Brigitte stelt zich voor.

2. Notulen van 30 november.

Actiepunten:

- Snoeren e.d. wegwerken; offerte is aangevraagd. Het wordt meegenomen in de begroting van de oudervereniging.
- De rolschaatsbaan kan niet fungeren als opvang op last van de brandweer, als alternatief is er de gymzaal.
- Notulen op de website; Denise vraagt of Andre dit doet. Met terugwerkende kracht.
- Betrokkenheid in aanname van een nieuwe directeur. Hierover lopen de contacten met het bestuur via Judith.
- Situatie rondom brigadiëren; Op de vergadering van de eerstvolgende verkeerswerkgroep wordt dit besproken.

3. Post/ingekomen stukken:

- Nico heeft een artikel gelezen over continuïteit. Het stuk wordt door Judith doorgemailed.
- Mail betreffende agenda en/of verslag(en) van de GMR. Komen via Marja Mesman bij Judith binnen. Zij stuurt ze aan alle leden ter info door.

4. Mededelingen:

Directie:

- SKOZOK stand van zaken m.b.t. bezuinigingen.
 - Er moet 50 fte personeel minder zijn in aug. 2013.
 - Er komt 1 directeur voor 300 leerlingen (richtinggevend), De Smelen zal dus een naar alle waarschijnlijkheid een directeur moeten delen.
 - Er komt 1 kwaliteitsondersteuner (voorheen IB) bovenschools per 600 leerlingen.(ook weer richtinggevend; wordt een OOP-functie)
 - Er wordt een sociaal plan opgesteld door het bestuur van SKOZOK over de inkrimping van het personeel; e.e.a. in overleg en goedkeuring van GMR en Onderwijs Bonden.
- Procedure in MR. m.b.t. beleidszaken onderwijs.

Het voorstel komt van de schoolleiding (= M.T.), daarna gaan de stukken naar de MR. In vergadering 1: toelichting, verheldering, vragen, voorstellen m.b.t. wijzigingen; vergadering 2: aangepast stuk ter goedkeuring. Juul licht de stukken toe en de MR

bespreekt ze. Zowel de ouder- als de personeelsgeleding kunnen hun achterban polsen. Hierna volgt een beslissing.

- Vakantie-rooster 2011-2012:
Is gebaseerd op het Hoornse-model en is door de GMR goedgekeurd.

- 5. Protocol vervanging bij ziekte:
Punt 5 en 6 worden nader bekeken, en eventueel na punt 8 geplaatst.
Juil voert de nodige aanpassingen door en brengt het dan terug in de eerstvolgende MRvergadering ter goedkeuring.

- 6. Overblijfcommissie: Eigen school reglement is in de maak (door Mariolanda en Juil) . De Overblijfcommissie bespreekt dit in de volgende bijeenkomst (juni 2011)

- 7. Oudervereniging:
Een week voor de vergadering wordt de agenda naar de voorzitter van de OR gestuurd met de vraag wie we bij de vergadering mogen verwachten.

- 8. MR.-jaarverslag. (goedkeuring)

- 9. Rondvraag.